

Собственникам помещений в многоквартирном доме расположенном по адресу: г. Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, дом 59, литера А.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Санкт-Петербург, Петергофское шоссе дом 59, лит. А в форме очно-заочного голосования.

Уважаемые собственники помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Санкт-Петербург, Петергофское шоссе дом 59. Настоящим уведомлением информирую Вас о том, что в период с 24 августа 2018 года по 28 декабря 2018 года будет проведено внеочередное общее собрание собственников (в том числе титульных владельцев) помещений в очно-заочной форме (ч.3 ст.47 Жилищного кодекса РФ)

Собрание состоится по инициативе собственника жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Санкт-Петербург, Петергофское шоссе дом 59, Сарibaевой Татьяны Юрьевны, (кв. 2), управляющей компании ООО «Приморский город»,

Время и место проведения собрания в «очной» форме 24 августа 2018 года в 16 часов 00 минут, по адресу: Санкт-Петербург, Петергофское шоссе дом 47, литера, кинозал.
Начало регистрации участников собрания: в 15 часов 30 минут.

Решение по вопросам, поставленным на голосование в соответствии с повесткой дня внеочередного общего собрания, осуществляется путем заполнения бланка для голосования.

Если собственники будут голосовать «Заочно»: бланк решения для голосования с приложениями (проект договора управления многоквартирным домом), начиная с 24 августа 2018 года с 16-00 часов, можно получить в помещении диспетчерской дома №55/1 по Петергофскому шоссе или в кабинете №302, расположенном в Бизнес Центе «Балтийская жемчужина» по адресу: Петергофское шоссе, д. 47, 3 этаж.

Окончание приёма решений при заочном голосовании: 27 декабря 2018 года в 18-00 часов МВ.

Заполненный бланк «Решение» надлежит сдать инициатору собрания, либо счетной комиссии, либо представителю инициатора собрания, либо по адресу приёма решений собственников – диспетчерская, расположенная по адресу: г. Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, дом 55, корпус 1, литера А.

Повестка дня внеочередного общего собрания в форме очно-заочного голосования:

1. Процедурные вопросы.

1.1. Принятие решения об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников помещений дома.

Председатель: Сарibaева Татьяна Юрьевна.

Секретарь: Гребеньщикова Юлия Николаевна

1.2. Принятие решения об избрании счётной комиссии для подсчета голосов.

- Матросов А.А.,

- Пеугонен НА

- Гребеньщикова ЮН

- Сарibaева ТЮ

1.3. Принятие решения об определении порядка подсчета голосов собственников. 1 кв. м. = 1 голосу

2. Вопросы для голосования.

2.1. Принятие решения об утверждении договора управления многоквартирным домом в новой редакции. Цена договора: 36,77 руб. за кв. м. за жилищные услуги, коммунальные услуги оплачиваются в соответствии с действующим законодательством (Приложение № 1).

2.2. Принятие решения об утверждении условий договора (перечня необходимых работ и услуг, а также тарифов на данные работы и услуги) (Приложение № 2).

2.3. Принятие решения об утверждении порядка распределения объема коммунальных услуг в размере превышения объема коммунальных услуг, предоставленных на общедомовые нужды (в целях содержания общедомового имущества), определенного исходя из показаний общедомового прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления КУ, предоставленных на общедомовые нужды, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально общей площади каждого жилого и нежилого помещения.

2.4. Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается на основании Распоряжения Комитета по тарифам Санкт-Петербурга «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории Санкт-Петербурга» № 200-р от 15.12.2017 (далее - Распоряжение), при внесении изменений в Распоряжение, а также изменении тарифов на жилищные услуги, тарифы на содержание жилого помещения устанавливаются на основании действующего Распоряжения, по следующим услугам:

Содержание общего имущества в многоквартирном доме
Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме
Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка, входящего в состав общего имущества, содержание и уход за элементами озеленения, находящимися на земельном участке, входящем в состав общего имущества, а также иными объектами, расположенными на земельном участке, предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства этого многоквартирного дома
Очистка мусоропроводов
Содержание и ремонт автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома
Содержание и ремонт систем автоматизированной противопожарной защиты
Эксплуатация коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов, в т.ч.:
-эксплуатация приборов учета электрической энергии
-эксплуатация приборов учета тепловой энергии и горячей воды

-эксплуатация приборов учета холодной воды

Содержание и текущий ремонт систем экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций

Содержание и ремонт лифтов

2.5. Принять решение об утверждении выполнения работ по организации водоподготовки в многоквартирном жилом доме. (Приложение № 3).

2.6 Принятие решения о разрешении собственникам помещений дома, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, дом 59, литера А, размещение кондиционеров, видеокамер, телевизионных антенн и другого дополнительного оборудования на дворовом фасаде дома и другом общем имуществе дома (в том числе подвал, тех. этаж) по согласованию с УК ООО «Приморский город».

2.7. Принятие решения об утверждении плана мероприятий по энергосбережению многоквартирного жилого дома за счет статьи «Текущий ремонт» из платы за ЖКУ (Приложение № 4).

2.8. Принять решение о разрешении собственникам помещений дома, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, Петергофское шоссе дом 59, установку временной отсечной перегородки с дверью, с запорным устройством и вентиляционной решеткой на лестничной клетке с соблюдением требований пожарной безопасности, подтвержденным органами пожарного надзора, по согласованию с УК ООО «Приморский город» **(для утверждения данного вопроса требуется согласие 100% собственников).**

2.9. Принять решение о разрешении собственникам помещений дома, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, дом 59, размещение вывесок (названия магазинов и т.п.) на наружных фасадах дома по согласованию с УК ООО «Приморский город» при наличии разрешений соответствующих государственных органов.

2.10. Принять решение о разрешении собственникам помещений дома временное хранение автотранспорта на внутриворонной территории только в специально отведенных для этого местах, утвердить расположение мест для временного хранения автотранспорта на внутриворонной территории с нанесением разметки в соответствии с положением (приложение № 5), запретить долговременную парковку автотранспортных средств вне утвержденных зон по адресу: г. Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, дом 59.

2.11. Утверждение «Правил пользования внутриворонной территорией» (Приложение № 5).

2.12. Для улучшения условий комфортного проживания граждан и обеспечения полного и качественного получения услуг по ресурсоснабжению жилого дома, а также своевременной и полной оплаты за потребленные энергоресурсы, принять решение о заключении прямых договоров между собственниками жилых и нежилых помещений и ресурсоснабжающими организациями и поставщиками энергетических ресурсов.

2.13. Принятие решения об утверждении плана проведения работ по текущему ремонту на 2018 год и проведение текущего ремонта в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, дом 59, литера А. (Приложение №6).

3. Дополнительные вопросы.

3.1. Определение места хранения документов общего собрания.

Местом хранения документов общего собрания собственников, определить офис управляющей компании ООО «Приморский город» по адресу: г. Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, дом 47, литер А, помещение 152.

3.2. Выбор способа уведомления собственников помещений о проводимых собраниях.

Определить способ уведомления собственников помещений о проводимых собраниях посредством вывешивания объявлений на специально оборудованных досках в помещениях подъездов и паркинга многоквартирного дома по адресу: г. Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, дом 59, лит. А.

Для регистрации участника собрания при себе необходимо иметь следующие документы:

- **физическим лицам** – паспорт, документ удостоверяющий права собственности на помещение и/или копию Акта приема-передачи помещения;

- **представителям юридических лиц** – паспорт, документ удостоверяющий права собственности на помещение, и/или копию Акта приема-передачи помещения, - Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (оригинал, или заверенная нотариусом копия);

ВНИМАНИЕ!

Если в собрании принимает участие уполномоченный представитель, при себе необходимо иметь: доверенность представителя в соответствии с нормами ст. 185 Гражданского кодекса РФ.

С материалами данного общего собрания, являющимися приложениями к решению для голосования, можно ознакомиться по адресу: - г. Санкт-Петербург, (диспетчерская); и/или на сайте ООО «Приморский город» по адресу: <http://www.seatown.ru>.

С приложениями к данному уведомлению можно ознакомиться по адресу: г. Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, дом 55, корпус 1, литера А, Петергофское шоссе, дом 47, литера А, кабинет 302, а так же на сайте ООО «Приморский город» - <https://seatown.ru/>.

По вопросам, связанным с проведением данного собрания, можно обратиться по телефону: **8(812)457-01-10, офис, 8(812)457-07-67 диспетчерская.**

Инициаторы собрания:

Сарибаева Татьяна Юрьевна

ООО «Приморский город»

10.08.2018 г.

Присоединение № 1

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
управления многоквартирным домом
между управляющей организацией и собственником помещения
Петергофское шоссе, дом 59, литера А

г. Санкт-Петербург

" _____ " _____ 20 ____ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Приморский город» (ООО «Приморский город») (далее – Управляющая организация), в лице исполнительного директора Пэй Ин, действующего на основании Устава, и

1. _____
(Ф.И.О. собственника)
2. _____
(Ф.И.О. собственника)

Собственник/владелец, в том числе лицо(а), принявшее(ие) от застройщика (обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещение в данном доме по передаточному акту или иному документу о передаче, помещения № _____ по адресу: город Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, дом № 59, лит. А, (далее - «Собственник(и)»), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключен на основании Жилищного законодательства РФ и общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: город Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, дом № 59, лит. А (далее – многоквартирный дом), оформленного протоколом № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

1.2. По настоящему договору Управляющая организация по заданию Собственника обязуется выполнять работы и (или) оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений и пользующимся помещениями лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.3. Управление многоквартирным домом в рамках настоящего договора осуществляется в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, решения вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме.

1.4. Состав общего имущества в многоквартирном доме, а также краткая характеристика многоквартирного дома, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом реализованного проекта дома, и указан в Приложении № 1 к Договору.

1.5. Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – Перечень) установлен в Приложении № 2 к Договору.

Указанный Перечень изменяется Управляющей организацией в следующих случаях:

а) на основании соответствующего решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме при изменении состава общего имущества в многоквартирном доме, или с учетом иных законных обстоятельств;

б) в одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства, в том числе Жилищного кодекса РФ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регулирующих вопросы управления, содержания и текущего ремонта жилищного фонда.

Об изменении Перечня Управляющая организация обязана уведомить Собственника в двухнедельный срок до момента внесения изменений в состав соответствующих работ и услуг.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Управляющая организация обязуется:

2.1.1. Осуществлять управление многоквартирным домом в соответствии с условиями Договора и законодательством Российской Федерации в интересах Собственника.

2.1.2. Направлять Собственнику платежный документ не позднее 1 (первого) числа каждого месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата, путем:

- вручения непосредственно Собственнику;
- вложения в почтовый ящик;
- направления по электронной почте;
- размещения в личном кабинете Собственника на сайте <http://www.seatown.ru/>.

2.1.3. Обеспечивать предоставление услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию общего имущества в многоквартирном доме (проводить технические осмотры, проводить работы и оказывать услуги по договорам со специализированными организациями (трубочистные работы, замер сопротивления изоляции проводов, обслуживание объединенных диспетчерских систем, поверка манометров и др. работы), услуги аварийного обслуживания, работы по подготовке домов к сезонной эксплуатации, услуги по дератизации, услуги по мойке фасадов, очистку кровли от наледи и уборка снега, уборку лестничных клеток, вывоз твердых коммунальных отходов, утилизацию (захоронение) твердых коммунальных отходов), проведению текущего ремонта общего имущества в данном доме, уборке и санитарно-гигиенической очистке земельного участка, входящего в состав общего имущества дома, содержание и ремонт переговорно-замочного устройства, эксплуатацию приборов учета электрической энергии, эксплуатацию приборов учета холодной воды, содержание и текущий ремонт систем экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, содержание и ремонт лифтов, обслуживание ИТП и УУТЭ, содержание службы дежурных диспетчеров, обслуживание системы видеонаблюдения, обслуживание системы диспетчеризации инженерного оборудования, обслуживание мусоропровода, содержание системы контроля доступа, обслуживание системы водоподготовки, содержание службы контроля общего имущества и общественного порядка дома, содержание и ремонт АППЗ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.4. Обеспечивать предоставление в занимаемые гражданами – Собственниками и лицами, пользующимися помещениями, в том числе на основании договоров с собственниками помещений (далее – Пользователи) и в соответствии с требованиями Жилищного Кодекса Российской Федерации, помещения следующих коммунальных услуг:

- электрическая энергия;
- тепловая энергия;
- горячее и холодное водоснабжение;
- водоотведение холодной и горячей воды.

2.1.5. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе Жилищным кодексом РФ, в соответствии с «Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 (далее – Правила), «Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регулирующими вопросы управления, содержания и текущего ремонта жилищного фонда, предоставления коммунальных услуг, а также Договором.

2.1.6. Информировать Собственников и Пользователей, о предстоящих ремонтных работах, об отключении, испытании, ином изменении режима работы инженерного оборудования.

2.1.7. Вести и хранить соответствующую техническую, бухгалтерскую, хозяйственно-финансовую и иную документацию, связанную с исполнением Договора.

2.1.8. Рассматривать обращения Собственников и Пользователей помещений по вопросам, связанным с исполнением Договора.

2.1.9. До 1 июня года, следующего за отчетным, представлять Собственнику путем размещения на сайте <http://www.seatown.ru/>, отчет о выполнении Договора за предыдущий год.

2.1.10. В случае необходимости письменно информировать каждого Собственника помещений в многоквартирном доме о состоянии общего имущества в многоквартирном доме, а также представлять соответствующие предложения о текущем и капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений.

2.2. Управляющая организация вправе:

2.2.1. Принимать решения о порядке и условиях содержания и текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2.2. Привлекать третьих лиц для выполнения работ и оказания услуг, предусмотренных Договором.

2.2.3. Осуществлять самостоятельный набор обслуживающего персонала при исполнении Договора.

2.2.4. Безвозмездно использовать отдельные помещения и места общего пользования, относящиеся к общему имуществу в многоквартирном доме для размещения служб и работников, материалов, оборудования, инвентаря и информационных стендов, в том числе для:

- размещения диспетчерской службы;
- размещения сотрудников службы охраны, операторов видеонаблюдения, других служб и персонала, обслуживающих дом;

- размещения инвентаря, оборудования и механизмов;
- размещения бухгалтера по квартплате;
- размещения оборудования для предоставления доступа к сети интернет, телевидения и другого телекоммуникационного оборудования.

2.2.5. Использовать разрешенные законодательством РФ методы воздействия на Собственников и Пользователей помещений, имеющих задолженность по оплате за жилищно-коммунальные услуги, содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в том числе: вручения потребителю-должнику под расписку, или направления по почте заказным письмом (с уведомлением о вручении), или путем включения в платежный документ для внесения платы за коммунальные услуги текста соответствующего предупреждения (уведомления), передачи потребителю предупреждения (уведомления) посредством сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи на пользовательское оборудование потребителя, телефонного звонка с записью разговора, сообщения электронной почты или через личный кабинет потребителя в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства либо на официальной странице исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», передачи потребителю голосовой информации по сети фиксированной телефонной связи.

2.2.6. Выполнять судебное взыскание долговых требований, вытекающих из Договора, по отношению к Собственникам и Пользователям помещений в многоквартирном доме, возникших в результате неуплаты или недоплаты обязательных платежей собственников и/или иных платежей, предусмотренных законодательством или настоящим договором.

2.2.7. Оказывать другие услуги в части управления жилым домом, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

2.2.8. Использовать средства, полученные по статье «Текущий ремонт», для выполнения работ по ликвидации последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, в том числе пожаров по причине неправильной эксплуатации помещений в многоквартирном жилом доме, в результате которых был нанесен вред общему имуществу многоквартирного дома.

2.2.9. Заключать договоры на передачу в аренду части общего домового имущества для размещения оборудования арендатора, договоры на аренду места на фасаде дома для размещения рекламных конструкций, с последующим использованием денежных средств, поступивших по таким договорам, на содержание, текущий ремонт, а также на иные цели, в соответствии с решениями, принятыми на общих собраниях собственников помещений многоквартирного дома; действовать в интересах собственников помещений многоквартирного дома в случае неисполнения контрагентами обязанностей по заключенным договорам аренды части общего домового имущества, за вознаграждение в размере 50% от суммы платы по договору за месяц; размещать, используя части общего домового имущества, иное оборудование в целях улучшения качества обслуживания дома.

2.3. Собственник обязан:

2.3.1. Своевременно в полном объеме в соответствии с условиями Договора вносить Управляющей организации плату за жилищно-коммунальные услуги, содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в том числе за управление многоквартирным домом.

2.3.2. Принимать меры по обеспечению соблюдения Пользователями помещений действующих «Правил пользования жилыми помещениями», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 № 25.

2.3.3. Представлять Управляющей организации информацию о гражданах, проживающих в жилых помещениях, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки (льготы) по оплате жилищно-коммунальных услуг.

2.3.4. В случае прекращения права собственности Собственника на помещение либо приобретение в собственность другого помещения в многоквартирном доме в течение 7 (семи) дней с момента регистрации сделки представить в Управляющую организацию соответствующую информацию.

2.3.5. Для обеспечения, при необходимости, оперативной связи с Собственником в целях, связанных с исполнением Договора, сообщить Управляющей организации контактные телефоны, электронную почту и другие средства связи с Собственниками и Пользователями помещений.

2.3.6. Самостоятельно производить уборку мест общего пользования после ремонта жилого помещения.

2.3.7. Соблюдать правила пожарной безопасности, в том числе не загромождать места общего пользования дома, а также не перекрывать эвакуационные пути самовольными перепланировками. В случае нарушения незамедлительно устранять замечания по требованию Управляющей организации за свой счет.

2.3.8. Соблюдать требования Жилищного кодекса РФ и других нормативно-правовых актов РФ.

2.3.9. Принимать личное участие в общих собраниях Собственников помещений многоквартирного дома. В случае отсутствия возможности принять личное участие, в целях обеспечения требований Жилищного кодекса РФ, а также необходимого кворума для принятия Собственниками дома решений согласно повестке дня собрания, доверять право голоса рукописной доверенностью представителю Совета дома или иному собственнику данного многоквартирного дома.

2.3.10. Бережно относиться к общедомовому имуществу дома, элементам благоустройства придомовой территории дома, соблюдать чистоту и порядок мест общего пользования; выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные для этого места; не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию.

Запрещено складировать крупные габаритные отходы (строительный мусор) в контейнеры для складирования твердых бытовых отходов на контейнерных площадках МКД. Штраф за несоблюдение данного требования - 20 тысяч рублей (двадцать тысяч рублей).

2.3.11. За свой счет содержать в надлежащем состоянии, производить ремонт помещения, террас, антресолей (при наличии), оборудования, расположенного в помещении, а так же ремонт общего имущества дома, если повреждение общего имущества произошло в результате действий Собственника. Основанием для возмещения вреда является Акт, составленный представителем Управляющей организации.

2.3.12. Не производить работы, связанные с вмешательством в общее имущество, инженерные сети и коммуникации дома, а так же работы, влияющие на состояние и функционирование общего имущества дома без согласования с Управляющей организацией. В противном случае нести всю ответственность за самовольное вмешательство в соответствии с действующим законодательством, в том числе полностью компенсировать Управляющей организации сумму уплаченного Управляющей организацией административного штрафа за несоответствие общего имущества дома, его инженерных сетей и коммуникаций (после вмешательства Собственника) нормам безопасности, санитарным нормам, иным нормам, а также при необходимости затраты Управляющей организации на восстановление (ремонт) общего имущества дома, его инженерных сетей и коммуникаций, за свой счет производить работы по замене, восстановлению оборудования, расположенного в помещении, в случае, если замена, ликвидация такого оборудования влияет на состояние и функционирование (изменяя их) общего имущества дома.

2.3.13. По требованию Управляющей организации представлять документы, подтверждающие законность выполненных перепланировок, реконструкций помещений, установки дополнительного оборудования и дополнительных дверей в местах общего пользования и в других помещениях дома.

2.3.14. Своевременно самостоятельно осуществлять снятие показаний индивидуальных приборов учета коммунальных услуг, расположенных в помещении Собственника, и предоставлять информацию о показаниях Управляющей организации в срок не позднее 20 (двадцатого) числа текущего месяца.

2.3.15. Выполнять ремонтные работы в помещении, его реконструкцию, переустройство или перепланировку может по рабочим дням с 9.00 до 19.00, при этом работы, связанные с повышенным уровнем шума, могут производиться только в период с 10.00 до 18.00 (обязательный перерыв шумных работ с 13.00 до 15.00). В субботние, воскресные и праздничные дни работы, связанные с повышенным уровнем шума, производить запрещено.

2.3.16. В случае приобретения электробытовых приборов высокой мощности согласовать с Управляющей организацией возможность их установки в помещении.

2.3.17. Не курить и не распивать спиртных напитков в подъездах многоквартирного дома, кабинках лифтов и иных местах общего пользования дома.

2.3.18. Не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов.

2.3.19. Не выгуливать домашних животных на прилегающих газонах, детских площадках. Выводить (проводить) собак, начиная от дверей своей квартиры за пределы придомовой территории, прилегающих газонов, площадок только на коротком поводке и в наморднике. Допускается выводить (проводить) собак декоративных пород без намордников.

2.3.20. После государственной регистрации права собственности на помещение в течение 10 дней представить Управляющей организации копию свидетельства о регистрации права собственности на недвижимое имущество и оригинал для сверки.

2.3.21. Обеспечить строительные и ремонтные бригады санитарно-техническими приборами; не сбрасывать в канализацию строительные смеси, легковоспламеняющиеся жидкости, кислоты и прочие отходы.

2.3.22. Не открывать для проветривания этажные клапаны дымоудаления и не нажимать кнопки системы АППЗ, открытие и нажатие которых приводит к срабатыванию системы пожаротушения.

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. В пределах, установленных законодательством, запрашивать и получать у Управляющей организации информацию о качестве, объемах, сроках и стоимости выполнения работ и оказания услуг по Договору, в т. ч. ежегодно в течение первого квартала текущего года получать у Управляющей организации письменный отчет о выполнении Договора за предыдущий год, но не позднее даты проведения общего собрания собственников помещений дома.

2.4.2. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков и вреда, причиненных вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения последним своих обязанностей по Договору.

2.4.3. Инициировать и проводить общие собрания Собственников помещений в многоквартирном доме для принятия решения по вопросам капитального ремонта дома, оформлением земельного участка на котором

расположен дом, рассмотрения вопросов, связанных с исполнением Договора, в том числе рассмотрения отчета, представленного Управляющей организацией во исполнение п. 2.1.9. Договора, и с учетом соответствующих решений таких собраний направлять предложения по предмету Договора Управляющей организации.

2.4.4. Размещать кондиционеры, видеокамеры, телевизионные антенны и другое дополнительное оборудование на дворовом фасаде дома и другом общем имуществе дома (в том числе подвал, тех. этаж) по согласованию с управляющей организацией ООО «Приморский город».

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Собственник ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим, вносит плату за жилищно-коммунальные услуги, работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч. за управление многоквартирным домом, в соответствии с выставленным Управляющей организацией платежным документом (для физических лиц) и документами, подтверждающими выполнение работ и оказание услуг (для юридических лиц).

3.2. В случае неуплаты за жилищно-коммунальные услуги, работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе за управление многоквартирным домом, Собственнику начисляются пени в соответствии с Жилищным законодательством РФ.

3.3. Плата за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома для Собственника устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства РФ и исходя из тарифов, установленных действующим законодательством, и необходимых затрат, при условии, что таковые были одобрены общим собранием собственников помещений многоквартирного дома.

3.4. Размер платы за коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ, определяется исходя из объема потребленных коммунальных услуг по показаниям приборов учета, а при их отсутствии – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг и тарифов, установленных на территории Санкт-Петербурга.

3.5. На момент заключения Договора ежемесячная плата Собственника за работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги по управлению многоквартирным домом, определяется согласно Приложению № 3 к Договору.

3.6. Сумма платежа Собственника по Договору за работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги по управлению многоквартирным домом, может быть уменьшена путем подписания дополнительного соглашения к Договору на основании соответствующего решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме при наличии дополнительного дохода, получаемого от использования общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в т. ч. в случае использования Управляющей организацией общего имущества в многоквартирном доме для собственных нужд) в соответствии с долей участия Собственника в общем имуществе многоквартирного дома.

3.7. Изменение размера платы Собственника по Договору в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.8. Размер платы Собственника нежилого помещения за услуги по холодному и горячему водоснабжению, отоплению определяется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии – в установленном законодательством порядке.

3.9. Размер платы Собственника жилого помещения за коммунальные услуги, предоставленные в жилые помещения, рассчитывается в соответствии с действующим законодательством, за вычетом сумм в размере скидки на оплату коммунальных услуг, предоставленной Собственникам и Пользователям жилых помещений в виде мер социальной поддержки (льгот) по оплате коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.10. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.11. При временном отсутствии граждан – Собственников и Пользователей помещений размер платы Собственника жилого помещения по Договору за услуги по холодному, горячему водоснабжению, рассчитанный исходя из нормативов потребления, подлежит перерасчету в порядке, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

3.12. В случае изменения доли Собственника в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, а также при внесении изменений в действующее законодательство сумма платежа по Договору подлежит изменению.

3.13. Объем коммунальной услуги в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора

учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунального ресурса в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, распределяется между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения.

3.14. Размер платы за коммунальные услуги Приложения № 3 определяется распоряжениями Комитета по тарифам Санкт-Петербурга, устанавливающими тарифы на ресурсы, поставляемые для предоставления коммунальных услуг гражданам. При внесении изменений в законодательство, устанавливающее тарифы на ресурсы, поставляемые для предоставления коммунальных услуг гражданам, размер платы за коммунальные услуги Приложения № 3 также подлежит изменению.

4. Ответственность

4.1. Убытки, понесенные Собственником или Управляющей организацией в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих обязательств по Договору, возмещаются в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Управляющая организация не несет ответственности за убытки, причиненные Собственнику, если эти убытки вызваны действиями (бездействием) Управляющей организации, совершенными во исполнение решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и если данные решения приняты без учета предложений Управляющей организации, а также в случае, если необходимые решения о ремонте общего имущества в многоквартирном доме не были приняты общим собранием собственников помещений (собрание не проводилось или не состоялось), несмотря на представление Управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме информации в соответствии с пунктом 2.1.9 Договора.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору в случае, если такое неисполнение либо ненадлежащее исполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

При возникновении таких обстоятельств, Сторона, подвергшаяся их воздействию, обязана в наиболее короткий возможный срок уведомить другую Сторону об их возникновении и их влиянии на возможность исполнения своих обязательств по Договору.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в Договоре понимаются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправдано и целесообразно, ожидать от добросовестно действующей стороны. К данным обстоятельствам относятся: война и военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия органов государственной власти и органов местного самоуправления, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору.

4.4. Управляющая организация не несет ответственности за убытки, причиненные Собственнику, если эти убытки вызваны действиями третьих неустановленных лиц, ставших причиной аварийных ситуаций.

4.5. Граница ответственности Сторон за эксплуатацию и ремонт инженерных сетей устанавливается в соответствии с Приложением № 4.

5. Изменение и расторжение Договора

5.1. Изменение и (или) расторжение Договора управления многоквартирным домом осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон на основании и с учетом соответствующих решений общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме, в этом случае Договор считается расторгнутым через 30 дней с момента подписания письменного соглашения о расторжении Договора.

5.3. Собственники помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения Договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора в случае, если до истечения срока действия такого договора общим собранием Собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом.

5.4. В случае расторжения Договора по инициативе Собственника, Собственник обязан письменно уведомить об этом Управляющую организацию не менее чем за 30 дней до даты расторжения Договора. Дата расторжения Договора в соответствии с п. 5.2., 5.3. Договора должна быть единой для всех Собственников помещений в многоквартирном доме и определяется общим собранием Собственников помещений в многоквартирном доме.

5.5. Управляющая организация вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, если размер платы Собственника по Договору не обеспечивает рентабельную работу Управляющей организации или обеспечение содержания и текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с условиями Договора, и Управляющей организацией было направлено письменное предложение каждому Собственнику помещений в многоквартирном доме об увеличении размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества данного дома, которое не было поддержано общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

5.6. О расторжении Договора Управляющая организация обязана письменно уведомить Собственника не позднее, чем за 30 дней до даты, с которой Договор считается расторгнутым.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор заключен сроком на 5 (пять) год, при этом датой начала действия Договора считается дата Решения общего собрания Собственников помещений.

6.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором. Собственник вправе направить заявление о расторжении Договора только на основании соответствующего решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

7. Прочие условия

7.1. Условия Договора, являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме, по адресу: город Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, дом № 59, лит. А.

7.2. Споры и разногласия по Договору разрешаются путем достижения соглашения по спорным вопросам. В случае невозможности урегулирования разногласий споры рассматриваются судом в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Стороны пришли к соглашению, что местом исполнения Договора является адрес, по которому находится многоквартирный дом.

7.4. Изменения и дополнения в Договор вносятся по решению общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома.

7.5. Стороны подтверждают, что Договор подписан по собственной воле.

7.6. Собственник дает согласие на обработку персональных данных Управляющей организацией в целях исполнения Договора.

7.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу и хранящихся у каждой из Сторон.

7.8. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение № 1. Состав общего имущества и краткая характеристика многоквартирного жилого дома;

Приложение № 2. Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

Приложение № 3. Перечень тарифов и цен на работы и услуги в многоквартирном доме;

Приложение № 4. Акт разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон за эксплуатацию и ремонт инженерных сетей.

Управляющая организация:

ООО «Приморский город»

198206, г. Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, дом 47, литера А, пом. 152

ИНН 7807335777, КПП 780701001

р/с 40702810155240000733 в Северо-западном банке ПАО «Сбербанк России» г. Санкт-Петербург

к/с 30101810500000000653 БИК 044030653 ОКПО 85590724

Исполнительный директор

ООО «Приморский город»

Пэй Ин

1. Собственник:

Ф.И.О. _____

Паспорт _____

(паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)

Телефон _____

(подпись)

2. Собственник:

Ф.И.О. _____

Паспорт _____

(паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)

Телефон _____

(подпись)

Состав общего имущества и краткая характеристика многоквартирного жилого дома по адресу: г. Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, дом 59, лит. А.

Состав общего имущества

1. Межквартирные лестничные площадки (в соответствии с Проектом);
2. Лестничные клетки, лестницы, включая наружные металлические (в соответствии с Проектом);
3. Лифты, включая лифтовое оборудование, лифтовые и иные коммуникационные шахты (в соответствии с Проектом); машинные отделения лифтов;
4. Коридоры, вестибюли, холлы, тамбуры, тамбур-шлюзы (в соответствии с Проектом);
5. Технические этажи, технические помещения, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное, обслуживающее более одного помещения в данном доме, оборудование, а также кровли как жилых корпусов многоквартирного дома, так и кровля подземных автостоянок (паркинга), являющаяся эксплуатируемой кровлей с элементами озеленения и благоустройства данного дома (в соответствии с Проектом).
6. Технологические помещения:
(в том числе ИТП, ГРЩ, кабельные, аппаратные, насосные, электрощитовые, водомерные узлы, коллекторные, венткамеры, технические и подсобные помещения) (в соответствии с Проектом).
7. Нежилые помещения: Диспетчерские, Помещения Консьержей, Помещения охраны, Колясочные, Помещения ТСЖ;
8. Помещения для размещения телекоммуникационного оборудования/подсобное помещение
9. Инженерное и иное оборудование:
Системы холодного и горячего водоснабжения, водомерные узлы, канализация, отопление, индивидуальные тепловые пункты, узлы учета тепловой энергии, электроснабжение, узлы учёта электроэнергии, насосы, ПЗУ, грузопассажирские лифты, оперативно-диспетчерская связь с лифтами, системы пожаротушения и противопожарной защиты, вентиляции и дымоудаления, система СКУД, видеонаблюдение, узлы учета холодной и горячей воды и иное оборудование (в соответствии с Проектом).
- Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, за исключением телефонной сети и сети кабельного телевидения (в соответствии с Проектом);
10. Ограждающие несущие и не несущие конструкции многоквартирного дома (в соответствии с Проектом);
11. Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, металлические ограждения, расположенные на указанном земельном участке. Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определены в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности (статья 36 ЖК РФ) (в соответствии с Проектом).
12. Остальные элементы общего имущества согласно проектной документации.

Краткая характеристика

Год постройки: 2010 год

Количество этажей: 18 (1-8-9-12-14-16-18), цокольный этаж, технический этаж, мезонин-надстройка

Общая площадь здания: 30417,70 кв.м.

Фундамент (тип и материал): монолитный железобетон по свайному основанию

Материалы стен:

Наружные и внутренние капитальные стены - монолитные железобетонные

Перегородки: пазогребневые

Перекрытия: железобетонные монолитные

Крыша: наплавляемый материал

Полы: бетонные

Проемы: оконные – из металлопластика, дверные - металлические

Санитарно-технические и электротехнические устройства:

- центральное отопление – от групповой котельной

- водопровод – от городской центральной сети

- электроосвещение – скрытая проводка

- радио – скрытая проводка

- телевидение – от операторов ТВ сигнала
- горячее водоснабжение – централизованное (подготавливается с помощью общедомового оборудования в ИТП дома)
- вентиляция – естественная, приточно-вытяжная
- лифты – грузопассажирские
- канализация – сброс в городскую сеть

Инженерное и иное оборудование:

Системы холодного и горячего водоснабжения, отопления, электроснабжения и электроосвещения помещений и территории, система водоотведения, канализации, ливневой канализации, насосная система пожаротушения

общедомовые приборы учета ХВС, ГВС, отопления и электроснабжения
насосы, водомерные узлы, индивидуальные тепловые пункты (ИТП) дома,
узлы учета тепловой энергии (УУТЭ) дома и квартирные приборы учета тепла,
узлы учета электроэнергии дома, квартир, МОП и нежилых помещений, ПЗУ,
лифты грузопассажирские, система оперативно-диспетчерская связи с лифтами, система вентиляции,
системы контроля доступа и видеонаблюдения, система радиовещания, связи и телевидения и иное
оборудование, в соответствии с проектом.

Нежилые помещения:

Технический этаж (чердак): 1960,0 кв.м.

Технический этаж: 305,7 кв.м.

Необорудованный подвал: 1682,7 кв.м.

Помещение УК (№31-Н): 221,7 кв.м.

Консьержные: 138,7 кв.м.

Колясочные: 46,3 кв.м.

Лестницы, лестничные площадки: 6284,9 кв.м.

Встроенные нежилые помещения: 7254,1 кв.м

Мусоросборные камеры: 54,3 кв.м

Технологические помещения: 1167,9 кв.м

Технологические помещения:

ИТП, ГРЩ, кабельные, теплоцентры, аппаратные, насосные, электрощитовые, водомерные узлы, мусоросборные камеры, коллекторные, машинные помещения лифтов, венткамеры, технические и подсобные помещения, насосная система пожаротушения паркинга.

Дворовая территория:

асфальт, газоны, цветочные клумбы, места для временной парковки автомобилей, тротуарное мощение, контейнерная площадка, металлическое ограждение с воротами и калитками (в соответствии с проектом).

Элементы благоустройства: уличное освещение, скамейки, урны, места для отдыха, в соответствии с проектом.

Исполнительный директор
ООО «Приморский город»

_____ Пэй Ин

1. Собственник:
Ф.И.О. _____

2. Собственник:
Ф.И.О. _____

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу:

г. Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, дом 59, лит. А.

Работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме включает в себя:

1. Управление Многоквартирным домом,
2. Содержание и текущий ремонт строительных конструкций и помещений, относящихся к общему имуществу собственников помещений в Многоквартирном доме (указанных в приложении 1 к Договору), включая диспетчерское и аварийное обслуживание, осмотры, подготовку к сезонной эксплуатации.
3. Содержание и текущий ремонт инженерных систем и оборудования, включая диспетчерское и аварийное обслуживание, осмотры, подготовку к сезонной эксплуатации, в том числе:
 - системы холодного водоснабжения,
 - системы горячего водоснабжения,
 - системы канализации,
 - системы отопления от внутридомового ИТП,
 - индивидуальные тепловые пункты (ИТП),
 - системы электроснабжения,
 - системы вентиляции,
 - лифтов,
 - переговорно-замочного устройства,
 - автоматизированной противопожарной защиты,
 - системы контроля доступа,
 - системы видеонаблюдения,
 - система пожаротушения
 - насосная системы пожаротушения, сплинклерные системы.
4. Санитарное содержание, в т.ч.:
 - придомовой территории,
 - помещений, относящихся к общему имуществу собственников помещений в Многоквартирном доме (указанных в приложении 1 к Договору), в т.ч. уборка лестничных клеток,
 - вывоз твердых бытовых отходов,
 - уход за зелеными насаждениями,
 - дератизация Многоквартирного дома.

**Исполнительный директор
ООО «Приморский город»**

_____ **Пэй Ин**

1. Собственник:
Ф.И.О. _____

_____ (подпись)

2. Собственник:
Ф.И.О. _____

_____ (подпись)

Перечень тарифов на содержание, текущий ремонт общего имущества, а также коммунальные услуги в многоквартирном доме по адресу: гор. Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, дом 59

<i>№</i>	<i>Наименование статьи</i>	<i>Тариф</i>	<i>Единицы измерения</i>	<i>Примечание к изменениям</i>
<i>Жилищные услуги</i>				
1	Управление многоквартирным домом	4,89	<i>руб. за кв.м.</i>	
2	Содержание общего имущества в многоквартирном доме	12,47	<i>руб. за кв.м.</i>	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
3	Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	6,21	<i>руб. за кв.м.</i>	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
4	Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка, входящего в состав общего имущества дома	1,88	<i>руб. за кв.м.</i>	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
5	Содержание и ремонт переговорно-замочного устройства	0,34	<i>руб. за кв.м.</i>	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
6	Содержание и ремонт систем автоматизированной противопожарной защиты	0,44	<i>руб. за кв.м.</i>	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
7	Эксплуатация приборов учета электрической энергии	0,07	<i>руб. за кв.м.</i>	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
8	Эксплуатация приборов учета тепловой энергии и горячей воды	0,53	<i>руб. за кв.м.</i>	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
9	Эксплуатация приборов учета холодной воды	0,06	<i>руб. за кв.м.</i>	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
10	Содержание и ремонт лифтов	2,86	<i>руб. за кв.м.</i>	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
11	Содержание службы дежурных диспетчеров	1,82	<i>руб. за кв.м.</i>	
12	Обслуживание системы видеонаблюдения	0,50	<i>руб. за кв.м.</i>	
13	Обслуживание системы диспетчеризации инженерного оборудования	0,48	<i>руб. за кв.м.</i>	
14	Содержание службы контроля общего имущества и общественного порядка	2,82	<i>руб. за кв.м.</i>	
15	Содержание и текущий ремонт систем экстренного оповещения населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций	0,06		Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
16	Обслуживание ИТП и УУТЭ	1,34		
	Итого	36,77		
<i>Коммунальные услуги</i>				
1	Тариф на холодную воду	30,09	<i>руб. за куб.м.</i>	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
2	Тариф на водоотведение холодной и горячей воды	30,09	<i>руб. за куб.м.</i>	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга

3	Тепловая энергия на отопление	1 745,86	руб. за Гкал.	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
4	Тепловая энергия на горячее водоснабжение	1 745,86	руб. за Гкал.	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
5	Электроэнергия – день	3,61	Руб./кВт*ч	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
	Электроэнергия - ночь	2,09	Руб./кВт*ч	

Размер платы за жилищные услуги по п.п.2-11 определяется Распоряжением Комитета по тарифам Санкт-Петербурга, устанавливающим размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга. При внесении изменений в законодательство, устанавливающее размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга, размер платы за жилищные услуги по п.п.2-11 также подлежит изменению.

Размер расходов собственников помещений в МКД на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД (в составе платы за содержание жилого и нежилого помещения), определяется исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ.

**Исполнительный директор
ООО «Приморский город»**

_____ **Пэй Ин**

1. Собственник:
Ф.И.О. _____

2. Собственник:
Ф.И.О. _____

(подпись)

(подпись)

**АКТ разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей
и эксплуатационной ответственности сторон за эксплуатацию и ремонт инженерных сетей**

Точкой разграничения общей долевой собственности и собственности Собственника (владельца помещения) является точка отвода инженерных сетей к помещению от общих домовых систем. Устанавливаются следующие границы эксплуатационной ответственности Сторон:

по системе электроснабжения: первый автоматический выключатель от стояковой магистральной, электрической разводки обслуживает Управляющая организация;

точки крепления нижних шин автоматического выключателя, питающий кабель и электрический счетчик, находящийся в этажном распределительном щите, а так же все электрооборудование помещения (автоматы на электрощите, розетки, выключатели и пр.) обслуживает Собственник;

по системе холодного и горячего водоснабжения: точка первого резьбового соединения от транзитного стояка водоснабжения. Транзитный стояк обслуживает Управляющая организация, остальное оборудование – Собственник.

по системе водоотведения: точка присоединения отводящей трубы системы водоотведения помещения к тройнику транзитного стояка общедомовой системы водоотведения. Тройник транзитного канализационного стояка и сам стояк обслуживает Управляющая организация, оставшуюся часть и точку присоединения – Собственник;

по системе теплоснабжения: первые точки присоединения к этажным коллекторам подводящих и отводящих труб системы теплоснабжения дома. Подводящие стояки и отходящие от них трубы до точек присоединения обслуживает Управляющая организация, оставшуюся часть, в том числе радиатор – Собственник;

по системе контроля управления доступа: точка присоединения подводящего кабеля помещения к общедомовому кабелю. Разводку кабеля по дому и оборудование вне помещений Собственника обслуживает Управляющая организация, остальное оборудование – Собственник.

Исполнительный директор

ООО «Приморский город»

_____ ПэЙ Ин

1. Собственник:

Ф.И.О. _____

2. Собственник:

Ф.И.О. _____

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Перечень тарифов на содержание, текущий ремонт общего имущества, а также коммунальные услуги в многоквартирном доме по адресу: гор. Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, дом 59

№	Наименование статьи	Тариф действующий	Предложенный	Единицы измерения	Примечание к изменениям
Жилищные услуги					
1	Управление многоквартирным домом	4,89	4,89	руб. за кв.м.	
2	Содержание общего имущества в многоквартирном доме	8,46	12,47	руб. за кв.м.	
3	Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	5,08	6,21	руб. за кв.м.	
4	Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка, входящего в состав общего имущества дома	1,29	1,88	руб. за кв.м.	
5	Содержание и ремонт переговорно-замочного устройства	0,49	0,34	руб. за кв.м.	
6	Содержание и ремонт систем автоматизированной противопожарной защиты	0,38	0,44	руб. за кв.м.	
7	Эксплуатация приборов учета электрической энергии	0,11	0,07	руб. за кв.м.	
8	Эксплуатация приборов учета тепловой энергии и горячей воды	1,17	0,53	руб. за кв.м.	
9	Эксплуатация приборов учета холодной воды	0,09	0,06	руб. за кв.м.	
10	Содержание и ремонт лифтов	2,07	2,86	руб. за кв.м.	
11	Содержание службы дежурных диспетчеров	2,86	1,82	руб. за кв.м.	
12	Обслуживание системы видеонаблюдения	0,50	0,50	руб. за кв.м.	
13	Обслуживание системы диспетчеризации инженерного оборудования	0,48	0,48	руб. за кв.м.	
14	Содержание службы контроля общего имущества и общественного порядка	4,44	2,82	руб. за кв.м.	
15	Содержание и текущий ремонт систем экстренного оповещения населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций		0,06		
16	Обслуживание ИТП и УУТЭ		1,34		
	Итого	32,31	36,77		
Коммунальные услуги					
1	Тариф на холодную воду	27,99	30,09	руб. за куб.м.	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
2	Тариф на водоотведение холодной и горячей воды	27,99	30,09	руб. за куб.м.	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
3	Тепловая энергия на отопление	1 678,72	1 745,86	руб. за Гкал.	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
4	Тепловая энергия на горячее водоснабжение	1 678,72	1 745,86	руб. за Гкал.	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
5	Электроэнергия – день	3,41	3,61	Руб./кВт*ч	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
	Электроэнергия - ночь	1,97	2,09	Руб./кВт*ч	

Примечание № 3

№	Наименование работ	Ед. изм.	Цена за ед, руб в т.ч НДС 18%	дом 59		Примечание
				4500	Количество водяных вводов	
1	Ставка водоподготовки системы защиты «Golmar»	м.куб.	16	72 000,00		Потребление март 2018
2	Стоимость ежемесячных работ по обслуживанию	руб/месяц	3000	6 000,00		
			ИТОГО обслуживание в мес.	78 000,00		
			ИТОГО обслуживание в ГОД	936 000,00		

№	Оборудование	Кол-во	Сумма с НДС, руб	дом 59
1	Оборудование химводоподготовки «Golmar», модель FHW-1	1 шт	134 910,00	269 820,00 ✓

№	Наименование работ	Кол-во	Сумма с НДС, руб	дом 59
1	Работы по монтажу и пуско-наладке оборудования, включая расходные материалы, смена 2 чел.	1	14 990,00	29 980,00
			ИТОГО	29 980,00

№	Наименование работ	Ед	Итого Стоимость, в т.ч. НДС, руб	дом 59
1	работы по гидропневматической очистке от взвесей участка розлива внутримовых труб ХВС подающих воду в ИТП	Смена 4 чел	48 900	97 800,00
			ИТОГО	97 800,00

ИТОГО работы по установке МОНТЖ+ПНР+очистка				127 780,00
ИТОГО оборудование				269 820,00 ✓
ИТОГО установка+оборудование				397 600,00 ✓

Примечание № 4

Мероприятия предлагаемые к проведению с целью повышения энергоэффективности и энергосбережения.
Петергофское шоссе дом 59.

Мероприятия	ед. измер.	кол-во	цена	стоимость материалов	стоимость работы	Примечание	Итого	Предлагаемое оборудование	Экономия эл. энергии
Замена светильников паркинга с люминисцентных на светодиодные	шт.	224	1215	272160	25000	По договору подряда	297160	ООО "Эслайт" переоборудование светильников	до 72%
Замена светильников наружного освещения с лампами ДРЛ на светодиодные	шт.	8	2000	16000	4000	Сборка разборка лесов строительных	20000	Уличный светодиодный светильник L-street 40 Turbine III	до 66%
Замена светильников мачтовых на придомовой территории на светодиодные	шт.	6	6000	36000	8000	Работа автовышки	44000	Уличный светодиодный светильник L-street 80 Turbine	до 66%
Замена ламп накаливания и энергосберегающих в МОП на светодиодные	шт.	1840	54	99360	0	В процессе эксплуатации в течении года	99360	Светодиодная лампа ЭРА LED smd A55 7w-827-E27 B0017200	до 90%
Замена ламп натриевых на светодиодные в светильниках внутреннего освещения двора и освещения набережной реки Сосновка	шт.	13	692	8996	0	В процессе эксплуатации в течении года	8996	Светодиодная лампа цилиндр M 80 2.5w 10808-LED-M80	до 60%
ИТОГО затрат							469516		

Данные мероприятия позволят снизить нагрузку на общедомовые вводные устройства, снизить затраты на закупку ламп, зап. частей и пускорегулирующей арматуры. Снизят платежи за электроэнергию на общедомовые нужды и расходы связанные с утилизацией ламп ДРЛ и люминисцентных.

Главный инженер УК ООО "Приморский город"

Бакуров А.В.

Правила пользования площадкой для временного хранения транспорта на эксплуатируемой кровле паркинга и порядок парковки транспорта по адресу: г. Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, дом 59, литера А.

1. Термины

Парковка – часть придомовой территории МКД, предназначенная для временной парковки транспортных средств.

Проезд – часть асфальтированной придомовой территории, предназначенная для въезда - выезда автомобилей, въезда-выезда спецтранспорта на придомовую территорию МКД.

Пожарный проезд – часть асфальтированной возможно не асфальтированной придомовой территории, предназначенная согласно проекта для передвижения и подъезда пожарных машин и машин экстренных служб.

Автовладелец – собственник помещения в жилом доме по адресу: СПб, Петергофское шоссе, дом 59, зарегистрированный житель или зарегистрированный пользователь помещения дома, имеющий в личной собственности легковой некоммерческий автомобиль периодически или постоянно пользующийся автостоянкой для временного хранения автотранспорта на эксплуатируемой кровле паркинга внесенный в список автовладельцев дома и получивший установленным способом чип – брелок (пульт) от автоматических въездных/выездных ворот.

Специальные автомашины - пожарная техника, транспортные средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, и коммунальных служб.

Чип – электронный чип (брелок), дистанционный пульт или смарт – карта, запрограммированные на открытие автоматических въездных/выездных шлагбаумов.

2. Общие положения

2.1. Настоящие правила принимаются общим собранием собственников МКД и обязательны для соблюдения всеми собственниками, жильцами и пользователями помещений жилого дома.

2.2. Любые изменения и дополнения к настоящим правилам принимаются общим собранием собственников жилых помещений МКД

3. Порядок въезда на придомовую территорию:

3.1. Правом беспрепятственного въезда на придомовую территорию обладают автовладельцы и специальные машины. Ограниченное право въезда предоставляется гостям и автотранспорту, доставляющему грузы.

3.2. Автоматические шлагбаумы на въезде на придомовую территорию оборудованы:

- домофоном, заблокированным с центральным диспетчерским постом квартала дома;

- считывающим устройством для открытия (закрытия) с использованием электронного чипа (брелка);

- устройством для открытия (закрытия) с использованием дистанционного пульта.

3.3. Шлагбаумы открываются только по команде с пульта или по команде с электронного чипа (брелка), других способов управления воротами не предусмотрено. Функция автоматического закрытия с применением фотоэлементов предусмотрена.

3.4. Автовладельцы при въезде должны приложить брелок к считывающему устройству перед шлагбаумом или воспользоваться пультом дистанционного открытия (закрытия) шлагбаума. Если открыть шлагбаум не удается следует обратиться в диспетчерскую по телефону: 457-07-67.(доб. 1)

3.5. Гости (не зарегистрированные автовладельцы) и водители транспортных средств, доставляющих грузы, перед въездом на придомовую территорию должны связаться с собственником (жильцом, пользователем)

3.6. Собственник (жилец, пользователь), удостоверившись, что автомобиль следует непосредственно к нему, лично обеспечивает допуск гостя на придомовую территорию (открывает и закрывает шлагбаум), а по окончании пребывания обеспечивает выезд гостя за пределы придомовой территории (открывает и закрывает шлагбаум).

3.7 Собственник может заблаговременно подать заявку в диспетчерскую или на пост охраны о прибытии к нему гостей, службы доставки и т.д., в данном случае допуск будет осуществлен с пульта управления охраны.

4. Права и обязанности при пользовании площадкой для временного хранения автотранспорта на эксплуатируемой кровле.

4.1.Права автовладельцев:

4.1.1. Автовладельцы имеют право на въезд и пользование площадкой для временного хранения автотранспорта на эксплуатируемой кровле паркинга.

4.1.2. Любой автовладелец имеет право получить установленным способом чип и/или пульт от автоматических шлагбаумов и таким образом стать зарегистрированным владельцем.

4.1.3. Зарегистрированный автовладелец может передавать имеющийся у него чип в пользование членам своей семьи, пользователям своего помещения. При этом ответственность за действия лиц, использующих чип, несет автовладелец, на которого чип зарегистрирован.

4.1.4. Автовладельцы имеют право использования парковки в любое время суток для осуществления погрузки-выгрузки пассажиров и тяжелых грузов не более 3х часов.

4.1.6. Зарегистрированные автовладельцы и автовладельцы, не пользующиеся чипом для въезда на парковку, обладают одинаковыми правами и обязанностями. Владение чипом не предоставляет дополнительные права при использовании площадки для временного хранения автотранспорта на эксплуатируемой кровле паркинга.

4.2.Автовладельцы обязаны:

4.2.1. Соблюдать все действующие правила дорожного движения, в т. ч. установленные для движения по придомовой территории.

4.2.2. Соблюдать все нормы безопасности в целях недопущения причинения ущерба здоровью себе или другим лицам, порчи частного или общего имущества жителей дома.

4.2.3. Парковать транспортные средства способом, не препятствующим свободному проезду и выезду других припаркованных транспортных средств, в крайних случаях оставлять на видном

месте (на стекле под дворниками) записки с указанием нахождения владельца автомобиля (номер квартиры, телефон).

4.2.4. Не препятствовать проезду спецтранспорта (пожарные, милиция, скорая помощь, вывоз ТБО (КГО), ПСК, ГУП Водоканал, и др.).

4.2.5. В зимнее время:

Убирать с территории двора свои автомобили на период плановой механизированной уборки и вывоза снега. О дне плановой уборки автовладельцы оповещаются заранее.

В случае парковки в течение более времени указанного в п.4 на одном месте самостоятельно производить уборку участка в границах 1 м по периметру своего припаркованного транспортного средства.

4.3. Запрещается:

4.3.1. Въезд на площадку для временного хранения автотранспорта на эксплуатируемой кровле паркинга без прикладывания чипа к считывателю, либо использования дистанционного пульта, либо без сообщения собственнику (жильцу, пользователю помещением) с просьбой сопроводить въезд на придомовую территорию.

4.3.2. Открывать ворота вручную (ведет к поломке механизма привода ворот).

4.3.3. Движение по проездам и парковке со скоростью, превышающей 5 км/час.

4.3.4. Парковка на проезде (в т. ч. на пожарном проезде вдоль дома) с созданием препятствия для сквозного движения транспорта.

4.3.5. Парковка на пешеходных дорожках (тротуарах).

4.3.6. Парковка на площадке, выделенной для установки и погрузки мусорных контейнеров, а также перед въездом на эту площадку.

4.3.7. Парковка транспортного средства на против выхода из парадной при которой перекрывается (блокируется) свободный проход для людей из маломобильных групп населения, движение пешеходов с детскими колясками, и мед. работников с носилками.

4.3.8. Парковка транспортного средства способом, который блокирует свободный выезд других припаркованных транспортных средств без оставления под стеклом автомобиля на видном месте и хорошо читаемого сообщения о своем месте пребывания и действующего номера телефона.

4.3.9. Стоянка транспортного средства с включённым двигателем более чем на 5 мин.

4.3.10. Парковка грузовых транспортных средств, в т. ч. с разрешенной массой до 3,5 тонн, за исключением кратковременного въезда для погрузки и выгрузки.

4.3.11. Парковка неисправных и аварийных транспортных средства на срок более суток.

4.3.12. Передача чипов в пользование другим лицам, кроме членов семьи автовладельца, проживающих вместе с ним в жилом помещении, или иных законных пользователей его помещения.

5. Процедура получения чипа (пульта) от автоматических ворот.

5.1. Чипы могут быть выданы только на личный легковой авто или мототранспорт. Чипы не могут быть выданы на транспорт юридических лиц, любой грузовой транспорт, в т. ч. с разрешенной массой до 3,5 тонн.

5.2. Один чип выдаётся только на одно транспортное средство.

5.3. Чипы выдаются на руки только собственнику жилого помещения, имеющему автомобиль, либо доверенному лицу с предъявлением письменной доверенности.

5.4. Автовладелец, желающий получить чип, должен обратиться с письменным заявлением в диспетчерскую УК. При этом он предоставляет следующие сведения:

- свои фамилию, имя, отчество;

- адрес помещения в собственности;

- контактный мобильный телефон;

- марку, цвет и государственный регистрационный номер автомобиля;

5.5. Подав заявление, автовладелец таким образом подтверждает, что полностью ознакомился и согласен с настоящими правилами парковки, согласен оплатить стоимость полученных чипов.

5.6. В случае изменения любых из перечисленных в п. 5.4 данных зарегистрированный автовладелец обязан в течение 3 (трех) дней предоставить в диспетчерскую УК новые актуальные данные.

5.7. В случае неисправности чипа автовладелец должен обратиться в диспетчерскую УК с заявлением о проверке и замене чипа. Услуга бесплатная.

5.8. В случае утери чипа автовладелец обращается в диспетчерскую УК с ответствующим заявлением о выдаче нового чипа взамен утерянного по процедуре согласно п. 5.1-5.6. Утерянный чип блокируется, автовладельцу выдается новый. Услуга платная

6. Ответственность

6.1. За нарушение п. 4.2.1. и 4.2.2. автовладельцы и гости несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. За каждое нарушение любого из требований п. 4. УК по требованию Совета дома вправе начислить автовладельцу штраф в размере не более 500 руб. Окончательная сумма штрафа и порядок оплаты устанавливается Советом дома

6.3. В случае повторного нарушения требований п. 4. автовладельцу производится деактивация (отключение) всех имеющихся у него чипов на срок 1 месяц, а в случае более чем 2-кратного нарушения – отключение чипов на 1 год.

6.4. Деактивация (отключение) чипа также производится в следующих случаях:

- наличия общей задолженности автовладельца по оплате жилищно-коммунальных услуг сроком более 3 (трех) месяцев;

- однократного выявленного нарушения требования п. 5.6;

- утраты права собственности на помещение в жилом доме;

- расторжения заключённого ранее договора с УК на обслуживание общего имущества.

Повторная активация (включение) чипа производится в течение 7 рабочих дней после устранения причины, по которой была проведена деактивация. Услуга платная.

Планируемые мероприятия	ед. изм	кол-во	Ед. расценка	Стоимость
Восстановление отдельных гидроизоляционных участков стен подвальных помещений методом инъектирования	м.пог.	20	4 610,00	92 200,00
Устранение следов протечек стен и потолков паркинга	м2	50	547,78	27 389,00
Ремонт гидроизоляции вокруг витража (протечка на л/к. 8-го эт.) 2 секции вход в секцию со двора	шт.	1	5 000,00	5 000,00
Замена входной группы, 2 сек., -1 этаж	шт.	1	27 000,00	27 000,00
Замена металлических дверных блоков на запасную лестницу, 6,7 секции, -1 эт	шт.	2	20 000,00	40 000,00
Замена дверных доводчиков	шт.	20	2 010,00	40 200,00
Замена дверных ручек	шт.	8	445,00	3 560,00
Замена личинок замков	шт.	8	770,00	6 160,00
Смена армированных стекол в дверных полотнах МОП	м2	10	1 310,00	13 100,00
Замена уплотнителей на дверях входных групп	м.пог.	30	210,00	6 300,00
Ремонт двери помещения охраны ,замена замка, ручки, петель, личины	шт.	1	2 470,00	2 470,00
Ремонт ковра мягкой кровли : узлов примыкания вокруг водосточных воронок	м2	10	1 070,00	10 700,00
Замена металлических элементов покрытие парапетов	м.пог.	10	1 610,00	16 100,00
Косм ремонт вент шахт 3,4,5, сек	м2	48	440,00	21 120,14
Ремонт штукатурки стен вент шахт выборочно на кровле 5 секц.	м2	12	874,00	10 488,00
Покраска стен надстроек кровли	м2	100	294,00	29 400,00
Ремонт, штукатурка надстроек кровли (выборочно)	м2	100	874,00	87 400,00
Косметический ремонт помещений МОП все этажи	м2	400	547,78	219 112,00
Восстановление бордюров из керамической плитки	мп	30	425,00	12 750,00
Покраска полов в ИТП и водомерных узлах	м2	204,3	290,00	59 247,00
Ремонт вентилируемого фасада, в том числе	комплекс	1	1,00	100 000,00
Укрепление нащельников на конструкции остекления фасада сек 1,2,5				
Корректировка плит керамогранита				
Замена поврежденного керамогранита на надстройках кровли				
Ремонт облицовки подпорных стенок пандуса "мокрым" способом	м2	60	2 572,00	154 320,00
Косметический ремонт переходных балконов 99 шт	м2	400	440,00	176 001,20
Ремонт, восстановление покрытия пола переходных балконов	м2	100	685,59	68 559,32

замена запорно-регулирующей арматуры ГВС, ХВС	шт.	34	1 590,00	54 060,00
Теплоизоляция трубопроводов ЦО и ГВС д.32-40	м2	40	276,00	11 040,00
Антикоррозийная обработка, покраска фасонных частей канализационных труб.	м2	9,3258	475,00	4 429,76
Замена дренажных насосов	шт.	2	8 950,00	17 900,00
Замена вышедших из строя светильников в МОП	шт.	5	1 350,00	6 750,00
Покраска потолков мусоросборных камер №1,2	м2	55	475,78	26 167,90
Замена ступеней лестничного марша, у 7 секции выборочно бетон. Плитка 400х400	м2	16	1 500,00	24 000,00
Ремонт МАФ (скамейки)	шт	4	785,00	3 140,00
Покраска МАФ (скамейки7,урн12)	шт	4	950,00	3 800,00
Замена дощечки калиток в арке	шт	2	2 010,00	4 020,00
замена замка	шт	3	3 100,00	9 300,00
замена петель	шт	8	950,00	7 600,00
ремонт вх двери 7 сек 1 эт и замена ручки и утепление	шт	1	2 140,00	2 140,00
замена двери эвак выхода из паркинга 7 сек	шт	1	29 085,00	29 085,00
				1 432 009,32

ВСЕГО

1 432 009,32